

# ΕΝΩΣΗ ΚΥΠΡΙΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

## - "ΚΥΠΡΟΣ '74"



ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΑΧ. ΘΥΡΙΔΑ 16775, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ  
115 10 ΑΘΗΝΑ

e-mail: [cypusref.gr@gmail.com](mailto:cypusref.gr@gmail.com), [loizosloizos@yahoo.gr](mailto:loizosloizos@yahoo.gr), [marineso80@hotmail.com](mailto:marineso80@hotmail.com)

ΤΗΛ. 2109024854 ΦΑΞ. 2117905159 URL: [www.cypusref.gr](http://www.cypusref.gr)

Twitter: [@CyprusRefGr](https://twitter.com/CyprusRefGr) Instagram: [www.instagram.com/cypusref.gr](https://www.instagram.com/cypusref.gr)

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/1876109486037207/> <https://www.facebook.com/EKPE-106928134524681/>

You Tube: [https://www.youtube.com/channel/UCV\\_24BoaTe0505KkqWW2Hcg/videos](https://www.youtube.com/channel/UCV_24BoaTe0505KkqWW2Hcg/videos)

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Ένωσης Κυπρίων Προσφύγων Ελλάδας – «Κύπρος '74» - Ε.Κ.Π.Ε.

### Α' ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Το Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε. που συνήλθε στην Αθήνα στις 08 Ιουνίου 2018, εγκρίνει τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ε.Κ.Π.Ε. σύμφωνα προς το Καταστατικό του Σωματείου και τον περί σωματείων νόμο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε από την Γ.Σ. που συνήλθε στις 25/05/2019.
- Στόχος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ε.Κ.Π.Ε. είναι η παραπέρα επεξεργασία και ερμηνεία προνοιών του Καταστατικού και η υιοθέτηση διαδικαστικών προνοιών που θα διευκολύνουν τη Λειτουργία του Σωματείου.
- Σε κάθε περίπτωση το Καταστατικό υπερισχύει του Κανονισμού.

### Β' ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Β1' ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

**Μέλη του Σωματείου** μπορούν να εγγραφούν με απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου κάθε άνδρας ή γυναίκα ηλικίας πάνω από 18 ετών που κατάγονται, από την κατεχόμενη Κύπρο. Επίσης μπορούν να εγγραφούν ο/η σύζυγος του μέλους που κατάγεται από την κατεχόμενη Κύπρο.

**Φοιτητές / φοιτήτριες** που κατάγονται από την κατεχόμενη Κύπρο, θα μπορούν επίσης να εγγραφούν. Αυτά τα μέλη δεν θα μπορούν να ασκούν τα δικαιώματά τους σε σχέση με το δευτεροβάθμιο όργανο (Ο.Κ.Ο.Ε.).

Πέραν των προβλεπόμενων στο Καταστατικό: Τακτικά Μέλη, Αντεπιστέλλοντα Μέλη και Επίτιμα Μέλη, δημιουργείται ο θεσμός «**των Φίλων του Σωματείου**» προκειμένου να συνδέσει άτομα που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις να γίνουν Τακτικά ή Αντεπιστέλλοντα Μέλη, αλλά επιθυμούν να συνδεθούν με το Σωματείο για να προσφέρουν στο έργο και τις δράσεις του. Ενδεικτικά αναφέρονται: άτομα που ήταν / έχουν συγγενείς Αγνοουμένους, Εγκλωβισμένους, Αιχμαλωτισθέντες το 1974, Παθόντες/Τραυματισθέντες του 1974 ή απλή επιθυμία σύνδεσης.

Οι «**Φίλοι του Σωματείου**» θα έχουν δικαίωμα λόγου, δεν θα έχουν όμως δικαίωμα Εκλέγειν και Εκλέγεσθαι και θα καταγράφονται σε ξεχωριστή Κατάσταση, όπου θα σημειώνεται η/οι ιδιότητες σύνδεσής τους (από τις παραπάνω).

Οι «**Φίλοι του Σωματείου**» θα εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ.

#### Β2' Ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Ε.Κ.Π.Ε.

Ο καταρτισμός του Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε. γίνεται όπως προβλέπει το Καταστατικό.

Για λόγους καλύτερης λειτουργίας το Δ.Σ. μπορεί να θεσπίσει νέες θέσεις Αναπλ. Προέδρου, Αντιπροέδρου(ων), Οργανωτικού Γραμματέα και Αναπληρ. Οργανωτικού Γραμματέα. Ακόμα μπορεί να δημιουργήσει θέση Εκτελεστικού Γραμματέα (χωρίς δικαίωμα ψήφου) που θα μπορεί να καλυφτεί από Τακτικά ή Αντεπιτελλόντα μέλη ή Φίλους του Σωματείου. Όλες οι αρμοδιότητες είναι άμισθες. Αυτές μπορεί να κατανεμηθούν στη συνεδρίαση κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα ή σε άλλη συνεδρίαση ή σε συνεδρίαση για αναδιοργάνωση της κατανομής των θέσεων, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

### **B3' ΟΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Ε.Κ.Π.Ε.**

Με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, το Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε. εξουσιοδοτείται να δημιουργήσει Επιτροπές Δραστηριοτήτων που θα στελεχώνονται από τα μέλη του Δ.Σ. Μέλη ή Φίλους του σωματείου, με στόχο την υλοποίηση των διάφορων προγραμμάτων και δραστηριοτήτων της Ε.Κ.Π.Ε. Οι επιτροπές Δραστηριοτήτων θα λειτουργούν με ομοφωνία, στα πλαίσια των κατευθυντήριων αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε. Οι αποφάσεις των Επιτροπών Δραστηριοτήτων τελούν υπό την αίρεση του Δ.Σ. Κάθε διαφωνία θα παραπέμπεται για συζήτηση στο Δ.Σ.

Οι επιτροπές Δραστηριοτήτων της Ε.Κ.Π.Ε. θα έχουν ανοιχτό χαρακτήρα, για συμμετοχή όσων μελών της Ε.Κ.Π.Ε. ενδιαφέρονται.

Δημιουργούνται οι παρακάτω επιτροπές Δραστηριοτήτων:

- A. Κατεχόμενων Περιοχών της Κύπρου: Μόρφου, Μαρωνίτικα χωριά, Κερύνεια, Κατεχόμενες περιοχές Λευκωσίας, Μεσαορία, Καρπασία, Αμμόχωστος. (Στόχος της Επιτροπής η διασύνδεση προσφύγων από τις περιοχές, η διατήρηση της μνήμης γι' αυτές, η διασύνδεση με την τοπική αυτοδιοίκηση και τα οργανωμένα σύνολα της περιοχής, η προβολή της ιστορίας και των εθίμων π.χ. μέσω σελίδων κοινωνικής δικτύωσης, κ.ά.)
- B. Αγνοουμένων, Εγκλωβισμένων, Αιχμαλωτισθέντων, Παθόντων/Τραυματισθέντων του 1974. (Στόχος η διασύνδεση ατόμων ή/και συγγενών τους που ανήκουν στην κατηγορία των παθόντων της εισβολής, η προβολή των θεμάτων τους, η διασύνδεση με οργανωμένα σύνολα που τους εκπροσωπούν, κ.ά.)
- Γ. Προβολής Κυπριακού, Δημοσίων Σχέσεων & συνεργασίας με Κυπριακούς & Ελλαδικούς φορείς, το Κυπριακό Παροικιακό κίνημα και την Ο.Κ.Ο.Ε
- Δ. Τύπου, Διαδικτύου - Συντακτική Επιτροπή της «Προσφυγικής Φωνής»
- Ε. Εκδηλώσεων, Πολιτιστικών και Αθλητικών δραστηριοτήτων
- Στ. Οργανωτικών, οικονομικών, συνεργασίας στο οίκημα της «Κυπριακής Εστίας \*»
- Ζ. Προσφυγικών, Συνδικαλιστικών, Παροικιακών, Εκπαιδευτικών θεμάτων
- Η. Αλληλεγγύης & Κοινωνικής Πρόνοιας
- Θ. Προσφυγικής Νεολαίας (Νεολαία της Ε.Κ.Π.Ε.)

Σε κάθε Γραφείο Δραστηριοτήτων της Ε.Κ.Π.Ε. και με στόχο την καλύτερη και πιο εύρυθμη λειτουργία του, θεσπίζεται η δημιουργία θέσης / θέσεων υπευθύνου / νων. Οι Υπεύθυνοι παρακολουθούν και συντονίζουν τη δραστηριότητα του εκάστοτε Γραφείου Δραστηριοτήτων και αναφέρονται στο Δ.Σ. Οι υπεύθυνοι αποφασίζονται σε συνεδρίαση του Δ.Σ. και θα καλούνται να συμμετέχουν στη συνεδρίαση του Δ.Σ. όταν υπάρχει σχετικό θέμα, εφόσον δεν είναι μέλη του Δ.Σ. Οι υπεύθυνοι (α) των Επιτροπών Κατεχόμενων Περιοχών της Κύπρου και (β) των Αγνοουμένων, Εγκλωβισμένων, Αιχμαλωτισθέντων, Παθόντων/Τραυματισθέντων του 1974, εφόσον δεν είναι μέλη του Δ.Σ. θα καλούνται σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Ειδικά για την ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΗ ΝΕΟΛΑΙΑ (Επιτροπή Νεολαίας της Ε.Κ.Π.Ε.) που έχει μόνιμο χαρακτήρα, θα ισχύουν:

- Στα πλαίσια των αποφάσεων του παγκόσμιου Κυπριακού αποδημικού κινήματος να δημιουργηθούν δομές για την οργάνωση της Απόδημης Κυπριακής Νεολαίας, η Ε.Κ.Π.Ε. δημιουργεί την ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΗ ΝΕΟΛΑΙΑ,

όπου θα συμμετέχουν μέλη – φίλοι της Ε.Κ.Π.Ε. ηλικίας 18-30 ετών ηλικίας 18-30 ετών και σύμφωνα προς τον «Εσωτερικό Κανονισμό της Νεολαίας Ο.Κ.Ο.Ε. και των Τμημάτων Νεολαίας των Σωματείων Μελών» και τον «Κανονισμό της ΝΕΠΟΜΑΚ» (μέλη ηλικίας μεγαλύτερης που προσέφεραν στο κίνημα της Απόδημης Νεολαίας, θα μπορούν να συμμετέχουν με συμβουλευτικό χαρακτήρα).

- Η Επιτροπή Νεολαίας της Ε.Κ.Π.Ε. θα χαίρει αυτονομίας και οργανωτικής αυτοτέλειας. Δηλαδή στα όποια θέματα αφορούν την οργανωτική της ανάπτυξη και διάρθρωση, την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων και δράσεων της θα λειτουργεί χωρίς καμία έξωθεν παρέμβαση και κηδεμονία.
- Η ηλικία των 30 ετών, θα καθορίζεται όπως προσδιορίζεται από τους υπερκείμενους κανόνες της ΝΕΠΟΜΑΚ, δηλ. θα αφορά όλους/ες όσους/ες συμπληρώνουν το 30 έτος στη διάρκεια του έτους που διεξάγονται τα Συνέδρια της Νεολαίας ΟΚΟΕ και της ΝΕΠΟΜΑΚ.
- Η ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΗ ΝΕΟΛΑΙΑ (Επιτροπή Νεολαίας της Ε.Κ.Π.Ε.) θα συνεργάζεται με τα Τμήματα Νεολαίας των παροικιακών σωματείων, την Νεολαία Ο.Κ.Ο.Ε. και την Νεολαία της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Αποδήμων Κυπρίων (ΝΕΠΟΜΑΚ).

#### **B4' Η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

Το Δ.Σ. θα συνέρχεται σε Τακτική Συνεδρίαση κάθε μήνα. Η ημέρα συνεδρίασης θα καθορίζεται με ευθύνη του/της Προέδρου και του/της Γεν. Γραμματέα κατόπιν επικοινωνίας. Ο/Η Πρόεδρος και ο/η Γεν. Γραμματέας θα ενημερώνουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. για την ημερήσια διάταξη του Δ.Σ. Το Δ.Σ. θα μπορεί να συνέλθει ως ορίζει το Καταστατικό αν το ζητήσουν 3 μέλη του.

Σε κάθε Δ.Σ. θα τηρούνται πρακτικά που θα μοιράζονται στα μέλη του Δ.Σ., τα οποία θα εγκρίνουν και υπογράφουν τα πρακτικά στην αμέσως επόμενη ή επόμενες συνεδριάσεις.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. θα είναι όπως προβλέπει το Καταστατικό ανοικτές στα μέλη του Σωματείου. Ο λόγος σε μη μέλη του Δ.Σ. θα δίδεται όπως προβλέπει ο παρόν κανονισμός.

Τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. και τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής θα καλούνται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

#### **B5' ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

Διευκρινίζεται ότι η καταστατική πρόνοια που προβλέπει λήψη αποφάσεων με απόλυτη πλειοψηφία θα εφαρμόζεται ως εξής:

- Οι αποφάσεις θα επιδιώκεται να λαμβάνονται με ομοφωνία (με την οποία νοείται η μη ύπαρξη ενεργούς αντίρρησης). Σε περίπτωση μη επίτευξης ομοφωνίας οι αποφάσεις θα παραπέμπονται σε ψηφοφορία. Στη διάρκεια της ψηφοφορίας θα επιδιώκεται η επίτευξη απόλυτης πλειοψηφίας, και αν αυτό δεν είναι δυνατό, θα διεξάγεται ψηφοφορία σε δεύτερο γύρο μεταξύ των δύο επικρατέστερων προτάσεων, και θα επικρατεί η σχετικά πλειοψηφούσα, εφόσον πάρει την απόλυτη πλειοψηφία.
- Σε κάθε περίπτωση η δημοκρατική διαδικασία επιβάλλει το σεβασμό στις απόψεις που μειοψήφησαν, με δυνατότητες καταγραφής τους στα πρακτικά ή / και ακόμα προβολής τους στα έντυπα ή/και την ιστοσελίδα του Σωματείου.
- Για θέματα που προκύπτουν μεταξύ δύο συνεδριάσεων, και για τα οποία απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., θα ακολουθείται διαδικασία ευρέων διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών του Δ.Σ. με

ευθύνη του/της Πρόεδρου και του/της Γενικού Γραμματέα, που θα έχουν σαν στόχο την πλήρη ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για το θέμα και την κατάληξη σε απόφαση που θα έχει ομόφωνη ή πλειοψηφούσα αποδοχή κατά τα παραπάνω. Τέτοια θέματα θα τίθενται στο αμέσως επόμενο Δ.Σ. για επικύρωση.

#### **B6' «ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΗ ΦΩΝΗ»**

Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία που θα ακολουθείται για την έκδοση των τευχών της «Προσφυγικής Φωνής» θα είναι η εξής:

Σε συνεδρίαση του Δ.Σ. θα υποβάλλεται το περίγραμμα της ύλης που θα περιέχεται στο υπό έκδοση τεύχος, και θα ανατίθενται εντός τακτού χρονικού διαστήματος αρμοδιότητες να μαζευτούν τα κείμενα. Τα ενυπόγραφα κείμενα δεν θα εκφράζουν απαραίτητα τις απόψεις του Δ.Σ.

Τα κείμενα θα αποστέλλονται για παρατηρήσεις στα μέλη του Δ.Σ. και εντός 3-4 ημερών αυτές θα δίδονται στον / στην Πρόεδρο και τον / την Γεν. Γραμματέα για διαβουλεύσεις και λήψη απόφασης όπως ορίζεται παραπάνω.

Η «Προσφυγική Φωνή» θα διευθύνεται από Συντακτική Επιτροπή που θα απαρτίζεται τους / τις Πρόεδρο, Αναπλ. Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο (ους), Γενικό Γραμματέα, Αναπλ. Γραμματέα, Ταμιά, Οργανωτικό Υπεύθυνο, Αναπλ. Οργανωτικό και Εκτελ. Γραμματέα της Ε.Κ.Π.Ε. Θα προσκαλούνται ακόμα συνεργάτες, επιστήμονες και άλλες προσωπικότητες να συνεισφέρουν στην ύλη του περιοδικού.

Οι συνδυασμοί θα μπορούν ελεύθερα να εκφράζουν τις απόψεις τους στην ιστοσελίδα.

#### **B7' ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ**

Ορίζεται ως ετήσια συνδρομή μελών το ποσό του 2€. Τα νέα μέλη θα καταβάλλουν 1€ τα δικαιώματα εγγραφής, και 2€ ως ετήσια συνδρομή, σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε.

Το Δ.Σ. θα μπορεί να αναπροσαρμόζει το ποσό της συνδρομής.

#### **Γ' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

Τα διάφορα όργανα της Ε.Κ.Π.Ε. θα συνεδριάζουν ακολουθώντας τους παρακάτω κανόνες διαδικασιών συνεδρίασης:

1. Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ. Των διάφορων συνεδριάσεων θα προϊσταται ο/η αντίστοιχος Πρόεδρος (ή γραμματέας) του οργάνου (ή ο/η αναπληρωτής τους), όπως σχετικά προβλέπει το Καταστατικό και ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός. Ο/Η Προεδρεύων του οργάνου έχει την υποχρέωση να είναι αμερόληπτος στις υπό συζήτηση διαδικασίες, έτσι ώστε να μη παρεμβαίνει από τη θέση του/της Προέδρου στην ουσία των συζητήσεων, τηρώντας όλες τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού Διαδικασιών Συνεδριάσεων, συμπεριλαμβανομένου του/της εαυτού του/της.

2. Ο/Η Προεδρεύων έχει την υποχρέωση να δίδει το λόγο όπως προβλέπει ο παρόν Κανονισμός Διαδικασιών Συνεδριάσεων, να φροντίζει να μη διακόπτονται οι ομιλητές (εκτός όπως προβλέπει ο παρόν Κανονισμός Διαδικασιών Συνεδριάσεων), να τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τα χρονικά όρια ομιλιών, καθώς και κάθε άλλη πρόνοια που προβλέπεται παρακάτω.

3. ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ. Η διαδικασία προβλέπει την έγκριση στην αρχή, ημερησίας διάταξης και χρονοδιαγράμματος / προγράμματος εργασιών. Για κάθε επί μέρους θέμα θα ανακοινώνεται (όταν υπάρχει) ο/οι εισηγητής/ες και θα ανοίγει κατάλογος ομιλητών. Λαμβάνοντας υπόψη το όλο πρόγραμμα και το χρόνο εισήγησης, ο/η Προεδρεύων θα προτείνει στην αρχή κάθε θέματος το χρόνο των πρωτομιλιών. Στη συνέχεια θα ανοίγει κατάλογο δευτερομιλιών και θα προτείνει τον αντίστοιχο χρόνο δευτερομιλιών και κλεισίματος από τον/την εισηγητή. Θα τηρεί απαράκλητα τα χρονικά αυτά όρια.

4. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΜΙΛΗΤΩΝ. Δικαίωμα λόγου έχουν όλα τα εκλεγμένα τακτικά μέλη του οργάνου. Οι παρατηρητές και προσκεκλημένοι θα μπορούν να μιλούν με συμπερίληψη τους στον κατάλογο ομιλητών εφόσον το ζητήσουν ή όταν προβλέπεται από το Καταστατικό και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, και πάντα στο τέλος μετά τα μέλη του Δ.Σ. Για κάθε θέμα της διαδικασίας ή της ημερησίας διάταξης θα ανοίγει κατάλογος ομιλητών και θα κλείνει πριν την έναρξη του θέματος. Ο/Η Προεδρεύων θα έχει το δικαίωμα να συμπεριλάβει εαυτόν στον κατάλογο ομιλητών και κατά τη στιγμή της ομιλίας του θα παραχωρεί την Προεδρία στον/στην αναπληρωτή του/της.

5. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ και ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ. Επί κάθε θέματος διαδικασίας ή ημερησίας διάταξης θα κατατίθενται ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ (ή ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ). Ο/Η Προεδρεύων θα συγκεντρώνει τις ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ και αφού ομαδοποιήσει όσες είναι παρεμφερείς, θα τις θέτει μια προς μια προς συζήτηση, ακολουθώντας ως παραπάνω τα του ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΟΜΙΛΗΤΩΝ και των ΧΡΟΝΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ. Κατά τη συζήτηση κάθε ΠΡΟΤΑΣΗΣ, ο/η Προεδρεύων θα συγκεντρώνει ακόμα τις ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ των προτάσεων, ώστε στο τέλος να τις ενσωματώνει σε μια συνολική προς έγκριση ΠΡΟΤΑΣΗ.

6. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ και ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ. Ο/Η Προεδρεύων έχει την ευθύνη, λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετικότητα των απόψεων και εμπειριών, να επιδιώκει την έγκριση προτάσεων με όσο πιο δυνατόν συναινετικές διαδικασίες. Έτσι θα επιδιώκει την επίτευξη ΟΜΟΦΩΝΙΑΣ που νοείται σαν η απουσία ενεργητικής αντίρρησης. Οποτεδήποτε αυτό δεν είναι δυνατό θα ακολουθηθεί η διαδικασία ψηφοφορίας. Θα τίθενται πρώτα σε ψηφοφορία οι μη αποδεκτές από τον/την εισηγητή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ και στη συνέχεια η τελικώς διαμορφωθείσα ΠΡΟΤΑΣΗ.

7. ΠΡΑΚΤΙΚΑ. Οι διαδικασίες κάθε οργάνου θα καταγράφονται σε πρακτικά. Στα πρακτικά υποχρεωτικά θα καταγράφονται: ο χρόνος, το Προεδρείο, οι παρόντες /ουσες – απόντες /ουσες, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις / προτάσεις / τροποποιήσεις, η ακολουθούμενη διαδικασία, τα αποτελέσματα ψηφοφοριών, η καταγραφή των ποιοι ψήφισαν και τι σε περίπτωση ανοιχτών ψηφοφοριών (εφόσον ζητηθεί), οι αποφάσεις. Όπου αυτό κριθεί σκόπιμο από το Προεδρείο ή ζητηθεί θα καταγράφεται σύντομη περίληψη των θέσεων και απόψεων κατά τη συζήτηση. Στα τηρούμενα πρακτικά θα έχουν το δικαίωμα όλοι οι συμμετέχοντες της διαδικασίας, εφόσον το επιθυμούν, να αναγράφουν (με σύντομο γραπτό σημείωμα τους που θα δίδεται στον/στην Προεδρεύοντα ή τον/την Γεν. Γραμματέα) τη θέση τους ή τη διαφωνία τους ή τις παρατηρήσεις τους.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ. Θα υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ στον/στην Προεδρεύοντα, οπότε θα διακόπτεται κατά την υποβολή τους, η ροή της διαδικασίας ή ομιλίας.

Οι προτάσεις αυτές θα συζητούνται επί 2 λεπτά, με εισηγητή τον/την υποβάλλοντα, και ομιλητή ένα άτομο αντίθετης άποψης. Κατά τη διάρκεια ψηφοφοριών δεν θα γίνονται δεκτές ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ. Κάθε ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ θα συζητιέται ξεχωριστά. Οι ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ που θα αναγνωρίζονται (κατά σειρά σπουδαιότητας) είναι ενδεικτικά οι εξής:

- διαδικαστική πρόταση μομφής κατά του/της Προεδρεύοντα (στη διάρκεια της συζήτησης της οποίας προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής του/της)
- διαδικαστική πρόταση επί του Καταστατικού (αφορά θέματα Καταστατικού ή Εσωτερικού Κανονισμού)
- διαδικαστική πρόταση διαφωνίας με απόφαση του/της Προεδρεύοντα (π.χ. προτεινόμενο χρόνο που προβλέπεται στο άρθρο Β, κλείσιμο κατάλογου ομιλητών, κ.ά.)
- διαδικαστική πρόταση επί της ημερήσιας διάταξης
- διαδικαστική πρόταση αποβολής ατόμου που παρακωλύει τη διαδικασία
- διαδικαστική πρόταση επί προσωπικού (αφορά κάποιο συγκεκριμένο θιγόμενο άτομο)
- διαδικαστική πρόταση πληροφορίας (αφορά ενημέρωση για κάποια πτυχή του υπό συζήτηση θέματος που μπορεί να είναι άγνωστη ή να μην έχει ληφθεί υπόψη)
- διαδικαστική πρόταση διακοπής των εργασιών για κάποιο χρονικό διάστημα
- διαδικαστική πρόταση διακοπής του υπό συζήτηση θέματος ή αναβολής του για άλλο χρόνο
- διαδικαστική πρόταση παραπομπής του υπό συζήτηση θέματος σε κάποια επιτροπή ή άλλο όργανο
- διαδικαστική πρόταση διακοπής της συζήτησης για να αρχίσει η διαδικασία ψηφοφορίας
- διαδικαστική πρόταση να μη ληφθεί απόφαση.

#### **Δ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ Ε.Κ.Π.Ε.**

Για την καλύτερη οργάνωση των οικονομικών της Ε.Κ.Π.Ε. θα τηρούνται τα παρακάτω:

- Τα ανελαστικά έξοδα (Τηλεφωνία, Ιντερνέτ, Προσφυγική Φωνή, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, Κοινόχρηστα, Υποχρεώσεις προς εφορία) θα πληρώνονται με ευθύνη του/της Ταμία
- Κάθε άλλο έξοδο ως 500 Ευρώ θα απαιτεί προέγκριση με διπλή υπογραφή των: Προέδρου/Αναπλ. Προέδρου/ Αντιπροέδρου(ων) και Γεν. Γραμματέα / Οργαν. Γραμματέα. Το φύλο προέγκρισης θα ετοιμάζει και θα υπογράφει ο/η Ταμίας, και θα επισυνάπτεται του παραστατικού.
- Για ποσά εξόδων άνω των 500 € θα απαιτείται προέγκριση με απόφαση του Δ.Σ. όπως προβλέπεται στο άρθρο Β5 του παρόντος. Το φύλο προέγκρισης θα ετοιμάζει και θα υπογράφει ο/η Ταμίας, και θα επισυνάπτεται του παραστατικού.
- Για έξοδα μεγαλύτερα των 1.000 € θα αναζητούνται τουλάχιστον δύο προσφορές, και θα επισυνάπτονται του παραστατικού.
- Για τα έσοδα από χορηγίες και επιχορηγήσεις και την χρήση και κατανομή τους θα ενημερώνονται οι: Πρόεδρος/Αντιπρόεδρος και Γεν. Γραμματέας / Οργαν. Γραμματέας. Το φύλο προέγκρισης θα ετοιμάζει και θα υπογράφει ο/η Ταμίας, και θα επισυνάπτεται του παραστατικού.
- Οι πληρωμές θα επιδιώκεται να γίνονται μέσω των τραπεζικών λογαριασμών της Ε.Κ.Π.Ε. Το σύστημα υπογραφών που θα δεσμεύουν την Ε.Κ.Π.Ε. θα αποφασίζεται από το Δ.Σ.
- Το Ταμείο / Περιουσιολόγιο της Ε.Κ.Π.Ε., θα είναι μηχανογραφημένα.

#### **Ε' ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

**Εκπροσώπηση στην Ο.Κ.Ο.Ε.:** Θα γίνεται ως ορίζεται από το Πλαίσιο Εσωτερικού Κανονισμού της Ο.Κ.Ο.Ε. με διεξαγωγή κοινών αρχαιρεσιών με όλα τα σωματεία της Αττικής που είναι πλήρη-μέλη της Ο.Κ.Ο.Ε.

**Έγγραφα:** Όλα τα έγγραφα της Ε.Κ.Π.Ε. θα υπογράφονται από τον / την Πρόεδρο και τον / την Γεν. Γραμματέα. Όπου χρειάζεται θα υπογράφει και ο / η Αντιπρόεδρος ή / και επί οικονομικών θεμάτων ο / η Ταμίας.

**«Κυπριακή Εστία»:** Το Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε. σύμφωνα με την Σύμβαση Χρησιδανείου με την Ιερά Αρχιεπισκοπή Κύπρου (ΙΑΚ) και της Ε.Κ.Ε., θα συνεργάζεται με την Ε.Κ.Ε. και τον/την αντίκλητο της ΙΑΚ για τη χρήση του οικήματος στα σωματεία – μέλη της Ο.Κ.Ο.Ε. ή άλλους φορείς σχετικούς με την Κύπρο, με προσδιορισμό του χώρου και του τρόπου χρήσης. (\*)

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΗΣ Ε.Κ.Π.Ε.**

Για τον καλύτερο συντονισμό και την επέκταση των δράσεων της Ε.Κ.Π.Ε. στην Περιφέρεια θεσπίζεται η ανάθεση συντονιστή/των σε διάφορες περιφέρειες στην Ελλάδα από τα αντεπιστέλλοντα μέλη.

Η ανάθεση θα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Κ.Π.Ε.

**Τηλεδιάσκεψη:** Σε όλα τα σώματα της Ε.Κ.Π.Ε. θα επιτρέπεται η συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη.

(\* = Έχει ανασταλεί).